

令4日ス振調第536号
令和4年12月26日

回 答 書

競争加入者各位

契約担当役
独立行政法人日本スポーツ振興センター
理 事 長 芦 立 訓

調達件名：令和4年度秩父宮記念スポーツ博物館 博物館資料撮影業務

標記調達件名の質問書について、以下のとおり回答します。

No.	質問事項	回答
1	① 仕様書 p 3 ・ポスターの資料情報（資料名、管理番号等）は、受託後貴館からご提供いただけるのでしょうか。	契約締結後に提供します。
2	② 仕様書 p 5 24行目 ・ポスターのサイズが「A1より小さいものとA1以上のものに分類された状態で受け渡しを行う」と記載がありますが、ポスターの現物で仕分けされた状態で引渡しいただけるのでしょうか。	博物館側で仕分けを行った状態で資料をお渡しいたします。
3	③ 契約方法について ・今回の契約は総価契約になりますでしょうか。それとも数量単価契約になりますでしょうか。 ポスターはサイズによって作業効率が異なるため、費用が変わります。特にB1サイズポスターの数量が約2,500点と数量が確定していないための確認です。もし総価契約の場合、B1サイズが2,500点以上にならないよう調整いただくことは可能でしょうか。	総価契約を想定しております。B1サイズポスターは2,500点以上になりません。
4	【1】仕様書1ページ>4業務内容>（1）対象資料： ポスターに関して、下記の2点を確認させていただきますでしょうか。 ①現状の保管状態はどのようになっていますでしょうか。 例）筒状に丸めてある等	①マップケース等で平置きで保管するポスターが撮影対象です。 ②ポスターの状態は良好であり、折れ、汚れ等が目立つものではありません。したがって画像の修正は必要ありません。

	<p>②折れ、汚れ等があるものはございますでしょうか。</p> <p>折れ、汚れ等がある場合、画像の修正は必要になりますでしょうか。</p> <p>仮に修正が必要な場合は、費用等にも影響されるため、点数や状況等ご教示いただきたく存じます。</p>	
5	<p>【2】仕様書1ページ>4業務内容>(2)画像データの仕様：現物資料の保護を担保しかつ効率性の高い別の撮影方法を提案する場合には、指定基準のデジタル一眼レフカメラと同等の撮影機能を持つこと提案書で説明すること。と記載がありますが、「提案書」は受託事業者が決定後にご提案する想定でよろしいでしょうか。</p>	<p>契約締結後に提案書を提案ください。</p>
6	<p>【3】仕様書5ページ>5. 作業体制：本件業務の再委託についての条件や規定等がありますでしょうか。</p>	<p>再委託については、業務の全部もしくは根幹となる部分を再委託することは不可とします。</p> <p>業務の一部分の再委託であれば、業務自体が仕様書で指定した範囲内で遂行されることを前提として、特別な条件や規定等はありません。</p> <p>ただし、再委託を行う場合は、契約締結後に再委託先や委託内容を説明する文書を博物館へ提出し、承認を得てください。</p>
7	<p>【4】委任状提出日時についての確認です。『入札説明共通事項』6-(4)に『代理人が入札する場合は、入札時までに委任状』という記載がございます。</p> <p>具体的な提出期限はございますでしょうか。</p> <p>もしくは、入札書と併せての提出でもよろしいでしょうか。</p>	<p>入札時までとなりますので、入札書を提出するまでにご提出ください。</p> <p>また、入札書と併せてご提出いただいても問題ございません。</p>